



## DATEV MEINE STEUERN FAQ & TROUBLESHOOTING

### A. ANMELDUNG & BROWSER

#### Welche Browser werden unterstützt?

DATEV empfiehlt moderne Standard-Browser wie Chrome, Edge oder Firefox. Internet Explorer wird nicht mehr unterstützt.

#### Ich kann mich nicht anmelden – was kann ich prüfen?

- Browser aktualisieren oder anderen Browser testen.
- Cache/Cookies löschen oder im privaten Fenster testen.
- Prüfen, ob Sie mit dem richtigen MyDATEV-Zugang angemeldet sind.
- Falls SmartLogin genutzt wird: App öffnen, Berechtigung erteilen, erneut versuchen.

### B. BELEGE HOCHLADEN (DATEV MEINE STEUERN)

#### Welche Dateiformate sind sinnvoll?

Empfohlen sind PDFs; Fotos (JPG/PNG) sind ebenfalls möglich. Wichtig ist gute Lesbarkeit.

#### Upload funktioniert nicht / bricht ab – typische Ursachen

- Datei ist noch in einem anderen Programm geöffnet.
- Sehr große Datei (Scan ggf. komprimieren oder aufteilen).
- Instabile Internetverbindung.
- Browser-Probleme (anderen Browser testen).

#### Wie soll ich Belege benennen?

Eindeutig und wiederauffindbar, z.B. „Handwerker\_2025\_Bad.pdf“ oder „Spenden\_2025\_Organisation.pdf“.

### C. MOBIL (SMARTPHONE): FOTO/UPLOAD

#### Kann ich Belege mit dem Handy fotografieren?

Ja. Für mobilen Upload werden in der Praxis häufig SmartLogin und eine Upload-App genutzt (Foto oder Datei hochladen).

#### Worauf muss ich bei Fotos achten?

- Gute Beleuchtung, keine Schatten.
- Ganze Seite, gerade ausgerichtet.
- Mehrseitige Belege als zusammenhängende PDF bevorzugt.

### D. DIGITALE FREIGABE (MYDATEV KOMMUNIKATION)

#### Wie erteile ich die Freigabe?

Sie erhalten eine Aufgabe im MyDATEV Portal. Dort prüfen Sie die Unterlagen online und geben sie per Klick frei.

#### TIPP:

Starten Sie bei Problemen mit Browserwechsel (Chrome/Edge/Firefox) und erneuter Anmeldung. **Internet Explorer wird nicht unterstützt.**

#### Ich sehe keine Aufgabe – was kann ich tun?

- Im MyDATEV Portal den Reiter „Aufgaben“ öffnen (nicht nur Dokumente).
- Abmelden und erneut anmelden.
- Prüfen, ob Sie den richtigen Mandanten-/Benutzerzugang verwenden.
- Wenn weiterhin keine Aufgabe sichtbar ist: kurze Rückmeldung an uns.

#### Kann ich ablehnen?

Ja. Bei Ablehnung ist eine Begründung erforderlich; wir werden automatisch informiert und können gezielt nachsteuern.

#### Mehrere Freigeber (z.B. Ehepartner) – wie läuft das?

Es können mehrere freigebende Personen hinterlegt werden; jede Person erhält eine eigene Aufgabe zur Freigabe.

#### Gibt es Erinnerungen?

Offene Freigaben können nachverfolgt werden; Erinnerungsfunktionen unterstützen dabei, wenn noch nicht freigegeben wurde.

### E. BESONDERHEITEN / EINSCHRÄNKUNGEN

#### Kann jede Einkommensteuer-Erklärung digital freigegeben werden?

In einzelnen Sonderkonstellationen kann die digitale Freigabe für bestimmte Erklärungstypen eingeschränkt sein. Falls das Ihren Fall betrifft, informieren wir Sie und stimmen eine Alternative ab.

### F. DATENSCHUTZ & SICHERHEIT

Der Prozess ist auf eine sichere, nachvollziehbare Zusammenarbeit ausgelegt (statt Versand sensibler Steuerunterlagen per unverschlüsselter E-Mail).

### G. WENN NICHTS HILFT – WAS WIR VON IHNEN BRAUCHEN

- Kurze Beschreibung:  
Was wollten Sie tun? Was passiert stattdessen?
- Zeitpunkt und Screenshot der Fehlermeldung.
- Browser/Endgerät (z.B. Edge/Windows, iPhone/Safari).

#### QUELLENHINWEISE

Die folgenden offiziellen DATEV-Quellen lagen dieser Information zugrunde (Auswahl):

- DATEV magazin: „Neu: Einfacher Freigabeprozess zwischen Kanzlei und Mandant“ (07.08.2025).
- DATEV: „MyDATEV Kanzlei“ – Freigabeprozess, mehrere Freizeichner, Erinnerungen, zusätzliche Dokumente.
- DATEV Hilfe-Center: Hinweis zu unterstützten Browsern (Dok.-Nr. 1024256).

